

แบบนิเทศชั้นเรียน

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง แบบการเยี่ยมชั้นเรียน เป็นแบบเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอนของครูในแต่ละรายวิชาที่สอนโดยผู้บริหารหรือผู้เยี่ยมชั้นเรียน และบันทึกข้อมูลจากการเยี่ยมชั้นเรียน โดยทำเครื่องหมาย ในแบบประเมินทุกข้อ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ได้รับการประเมิน

๑. ผู้รับผิดชอบชั้นเรียน (ชื่อ-นามสกุล).....
๒. เรื่องที่สอน.....ระดับชั้น...../.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. เวลา น.

ตอนที่ ๒ ข้อมูลผู้ประเมิน

๑. ผู้ประเมิน (ชื่อ-นามสกุล).....
๒. ตำแหน่ง เพื่อนร่วมงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ

ตอนที่ ๓ การเยี่ยมชั้นเรียน

- ๕ = ปฏิบัติได้ระดับดีมาก ๔ = ปฏิบัติได้ระดับดี ๓ = ปฏิบัติได้ระดับปานกลาง
 ๒ = ปฏิบัติได้ระดับพอใช้ ๑ = ปฏิบัติได้ระดับปรับปรุงแก้ไข

ก. สภาพห้องเรียน

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑.	ห้องเรียนสะอาดเรียบร้อย/มีแสงสว่างเพียงพอ/อากาศถ่ายเท						
๒.	การจัดสภาพห้องเรียนน่าสนใจและบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้						
๓.	มีป้ายแสดงข้อมูลสถิติของห้องเรียน/ป้ายชั้นเรียน ครูและเพื่อนนักเรียน						
๔.	มีสัญลักษณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์						
๕.	มีการจัดป้ายนิเทศความรู้ครอบคลุม ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้						
๖.	มีการจัดมุมผลงานนักเรียน						
๗.	มีมุมส่งเสริมการอ่านในห้องเรียน						
๘.	มีตารางเรียนที่เป็นปัจจุบัน						
๙.	มีสื่ออุปกรณ์ ICT						
๑๐.	การจัดระเบียบของโต๊ะทำงาน						
รวม							
ค่าเฉลี่ย							

ข. พฤติกรรมของครูผู้สอน/การจัดการชั้นเรียน

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑.	มีแผนการจัดการเรียนรู้						
๒.	มีการเตรียมการสอนและบันทึกการสอน						
๓.	ความสอดคล้องระหว่างหน่วยการเรียนรู้กับแผนการจัดการเรียนรู้						
๔.	ความครบถ้วนสมบูรณ์ขององค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้						
๕.	รูปแบบ เทคนิค วิธีการสอนเหมาะสมกับบริบทของชั้นเรียน						
๖.	ทักษะในการอธิบาย/ถ่ายทอดองค์ความรู้						
๗.	เทคนิคและวิธีการนำเข้าสู่บทเรียน ชั้นการสอน ชั้นสรุป						
๘.	การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีประกอบการสอนสอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน						
๙.	การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย						
๑๐.	ควบคุมการดูแลการจัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้						
๑๑.	พูดด้วยน้ำเสียงไพเราะน่าฟังและสร้างความสนใจของนักเรียน						
๑๒.	แต่งกายเหมาะสมกับสภาพความเป็นครู						
๑๓.	รูปแบบ วิธีการ ความถูกต้องและเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการการวัดและเนื้อหาวิชา						
๑๔.	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล						
๑๕.	ความหลากหลายของของวิธีการวัดและประเมินผล						
รวม							
ค่าเฉลี่ย							

ค. พฤติกรรมของนักเรียน

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
		๕	๔	๓	๒	๑	
๑.	กล้าพูดคุยกับคนแปลกหน้าและกล้าซักถามครูผู้สอน						
๒.	กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้						
๓.	มีความสุขสนุกสนาน ร่าเริง แจ่มใส						
๔.	สนใจปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย						
๕.	แต่งกายสะอาดเรียบร้อย						
๖.	มีระเบียบวินัย และมีมารยาทเรียบร้อย						
๗.	พูดจาไพเราะ และมีมารยาทในการพูดคุย						
รวม							
ค่าเฉลี่ย							

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฐกาญจน์ ยะหัตตะ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนิเทศ

ลงชื่อ.....
(นางแสงตะวัน อาจละออ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายภาณุวัฒน์ ฐานไชยยิ่ง)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....
(นางสุชาวดี สุทธิวานิช)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

เกณฑ์การแปลความหมาย

ระดับคะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับดีมาก
ระดับคะแนน ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับดี
ระดับคะแนน ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับปานกลาง
ระดับคะแนน ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับพอใช้
ระดับคะแนน ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ควรปรับปรุงแก้ไข